



OFFICE ANYWHERE

مكتبك، حيثما كنت

كل عملياتك بأتمتها كاملة
بينما أنت تبني المستقبل

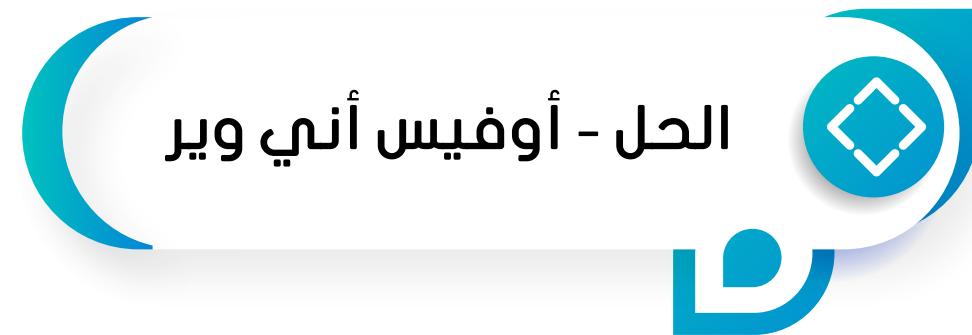


التحديات التي تواجه الشركات الحديثة



اليوم تواجه الشركات تحديات معقدة تتطلب حلولاً مبتكرة، من التداللات بين الإدارات إلى إدارة العمليات وتنسيق الجهود. تسعى كثير من الشركات لتحقيق التناغم بين فرق العمل المختلفة وتقليل الفوضى وزيادة الإنتاجية. التكنولوجيا أصبحت الركيزة الأساسية التي تسهم في تمكين الشركات من معالجة هذه التحديات بكفاءة حيث توفر أدوات متقدمة لتحويل العمليات التقليدية إلى نظام آلي متكامل.





أوفيس أني وير هو الحل الذكي والمتكامل الذي يعيد تعريف طريقة عمل الشركات. يجمع هذا النظام بين الأتمتة والتنسيق بين الإدارات لتحقيق هدف مشترك، ويضمن أن كل قسم وموظف يسيرون نحو نفس الرؤية. مع أوفيس أني وير يصبح من السهل تسخير العمليات اليومية بتلقائية تامة، مما يمنح الشركات وقتاً أكبر للتركيز على النمو وبناء المستقبل.



من نحن



أوفيس أني وير هو نتیجة رحلتنا لتقديم حلول تقنية شاملة تساعد الشركات على تحقيق أقصى استفادة من أهم مورد لديهم: الوقت. تأسس نظام أوفيس أني وير بغاية تسهيل إدارة الأعمال وتوجيهها نحو أهداف استراتيجية. من خلال نظام مصمم بعناية لدمج المهام وتوجيه الجهود. نقدم للشركات أداة فعالة لتحسين تجربتهم اليومية وترتيب أولوياتهم وتنظيم عملياتهم.



نظرة عامة على ميزات النظام

يشمل نظام أوفيس أني وير مجموعة من الميزات المتكاملة حيث يعتبر إدارة المهام محور النظام الأساسي بالإضافة إلى مجموعة من الأدوات التي تشمل

نظام الموارد البشرية

موظفيك بكفاءة تنظيم، وإدارة



نظام المهام الآلية والدورية

أتمتة المهام، وتقارها حسب الحاجة



نظام المهام بالنماذج المخصصة

تسهيل إنشاء وإدارة المهام، بالشركة



نظام إدارة الأموال

العقارات والتحصيل أتمتة شاملة لإدارة



نظام المستندات

إدارة المستندات بكل سهولة وأمان



نظام المخزون

متابعة المخزون والتأكد من توفر المواد



نظام محاسبي متكامل

تلبية كافة احتياجاتك المحاسبية



إدارة العلاقات

مع العملاء وتقديم تجارب (CRM) نظام
استثنائية لـ الرحلة العميل



إعداد النظام : إنشاء الأقسام وتحديد الصلاحيات



تبدأ رحلتك مع أوفيس أني وير بتخصيص النظام بما يتناسب مع هيكلة شركتك. في هذه الخطوة تقوم بإنشاء الأقسام المختلفة في النظام وتحديد الصلاحيات بدقة لكل قسم

الرئاسة / الصلاحيات / تعديل الصلاحيات

الاسم	اسم الصفحة
on	دخول
true	دخول للنظام المحاسبي
true	النظام المحاسبي
true	النظام المحاسبي-العمليات
true	كشف حساب
true	سندات القبض
true	المحاسبي-القوائم
true	التقارير
true	الحسابات المستداثنات
true	نقد ندمون
true	نقد سمساك
true	الدخل للنفقة الحالية
true	عدد زوار المول
true	الدخل من سندات السفري
true	مسح لو



إضافة المستخدمين وتحصيص الصلاحيات الفردية



الخطوة التالية هي إضافة المستخدمين إلى النظام يتم تحصيص معلومات الدخول لكل مستخدم وتحديد صلاحياته الفردية

الرئاسة / المستخدمين / إضافة مستخدم

الاسم

الصلاحيات

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

رقم الجوال

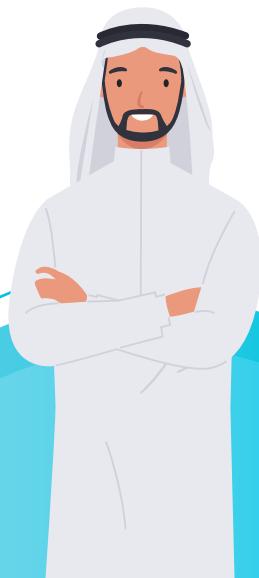
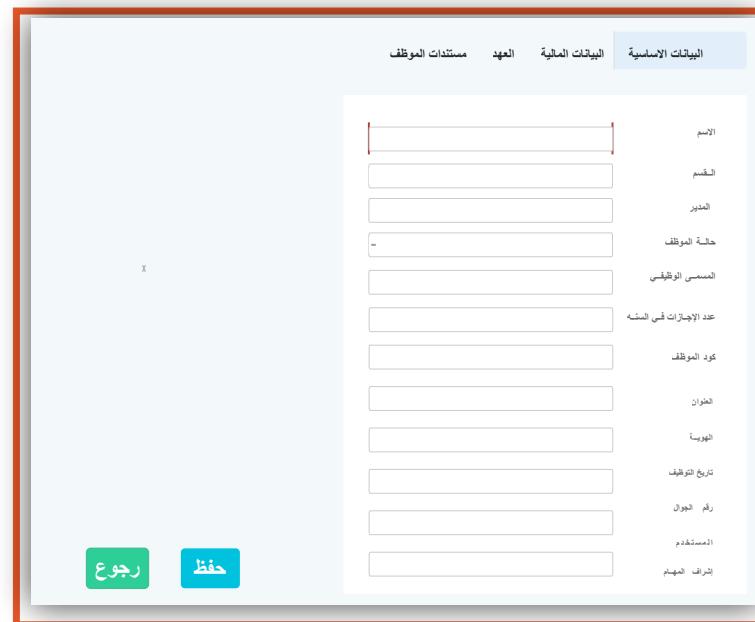
رجوع

حفظ



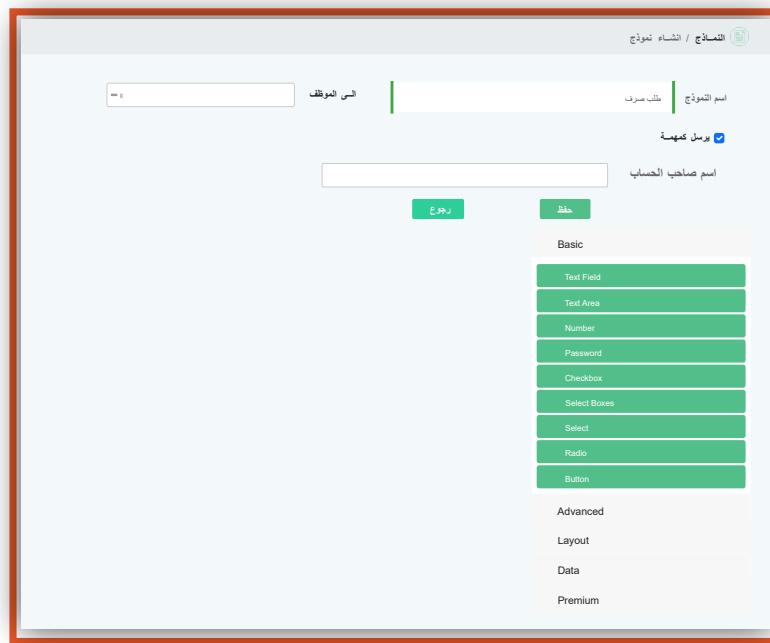
نظام الموارد البشرية تنظيم الأقسام والموظفين والمرتبات

ننتقل الآن إلى نظام الموارد البشرية حيث يتم إنشاء الأقسام المختلفة داخل النظام وإدخال معلومات الموظفين ورواتبهم



إعداد نماذج المهام وتخديصها

في هذه المرحلة تبدأ بتصميم نماذج المهام
الخاصة بك مع توفر نماذج افتراضية تغطي
احتياجات الشركات



إنشاء سير العمليات لتحقيق أتمتة شاملة



يمكنك تخصيص خطوات العمل وإجراءات
الأتمتة بما يتماشى مع طبيعة أعمالك



الرئيسية / الإصدارات

الموصف

نوع المهمة

نوع الورقة

نقل من قبل

تصدّى لـ

تمديد الوقت للمهام من قبل

on إداره توجيه المهام

on المسماح بالافتراض من قبل منشئ المهمة

add

النحوه الى

المدير المعاش

طلب اجازة

نموذج الرد

النحوه الى

اداره الموارد البشرية

طلب اجازة

نموذج الرد

النحوه الى

المدير المعاش

طلب اجازة

نموذج الرد

Delete

Delete

Delete

Delete

حفظ

رجوع

إضافة المشاريع العقارية وإدارة الوحدات وعقود الإيجار

10

تتيح لك هذه الخطوة تسجيل العقارات والوحدات وعقود الإيجار مع نظام أتمته كامل للتحصيل والإدارة العقارية

العنوان	العنوان	العنوان
نوع المطر	نوع المطر	نوع المطر
رقم المطر	رقم المطر	رقم المطر
الدور	الدور	الدور
العنوان التسويفي	العنوان التسويفي	العنوان التسويفي
الموقع	الموقع	الموقع
الدورف	الدورف	الدورف
رقم العداد	رقم العداد	رقم العداد
النمر	النمر	النمر
رقم حساب الكهرباء	رقم حساب الكهرباء	رقم حساب الكهرباء
المساحة	المساحة	المساحة
Longitude	Longitude	Longitude
Latitude	Latitude	Latitude
		مسح
<input type="button" value="رجوع"/>		<input type="button" value="حذف"/>
<input type="button" value="صور المطر"/>		



تهيئة النظام المحاسبي وربطه بعمليات الشركة



يتم تخصيص الحسابات المالية وتحديثات
الإيرادات والمصروفات لربطها مع سير العمل
اليومي

الرئيسية / المبرر /

رقم البنك
رقم حساب البنك
اسم البنك
الاسم الاجنبي
العنوان
رقم التلفون
الفاكس
البريد الإلكتروني
العنوان البريدي
ملحوظات
المبرر
اضيف بروسبكت
تاريخ الإضافة
تاريخ المبرر

1
1
2024-11-14T00:00:0000Z

حفظ رجوع



إدارة المستندات وتنظيمها



تتيح لك هذه المرحلة رفع المستندات وتصنيفها بطريقة منتظمة لضمان سهولة الوصول

الوثيقة ()

الموقوف المتابع	نوع الوثيقة
آخر (رقم)	الاسم
آخر (رقم)	الاسم

تاريخ بداية: الخميس ١٤ نوفمبر ٢٠٢٤ ميلادي

آخر (رقم)

تاريخ انتهاء: الخميس ١٤ نوفمبر ٢٠٢٤ ميلادي

آخر (رقم)

تاريخ بداية: الخميس ١٤ نوفمبر ٢٠٢٤ ميلادي

آخر (رقم)

المرفقات

أقر بـ أن التعديل تم بمعرفتي وحدود صلاححيي ومسؤوليتي

رجوع

حفظ

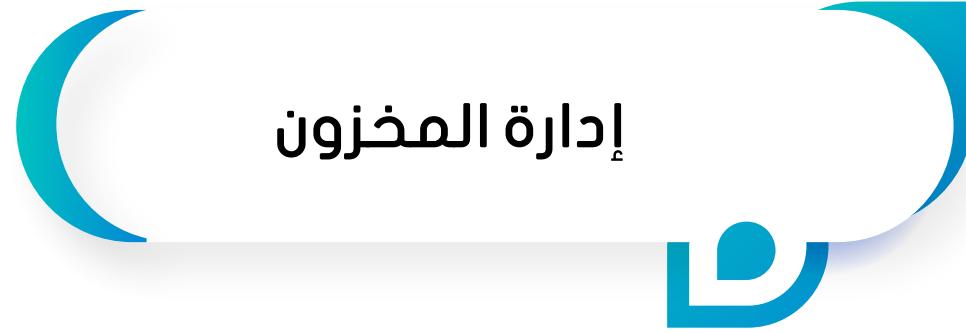


إنشاء المهام الآلية وتحديد تكرارها

يمكنك إنشاء المهام الروتينية وتحديد تكرارها
لتحقيق أتمتة متكاملة للمهام الروتينية.

عنوان المستند	نوع المستند	المنابع
eedalbani@gmail.com	الموظف	مدة التكرار (بالأيام)
		تاریخ البدء
		المرفقات

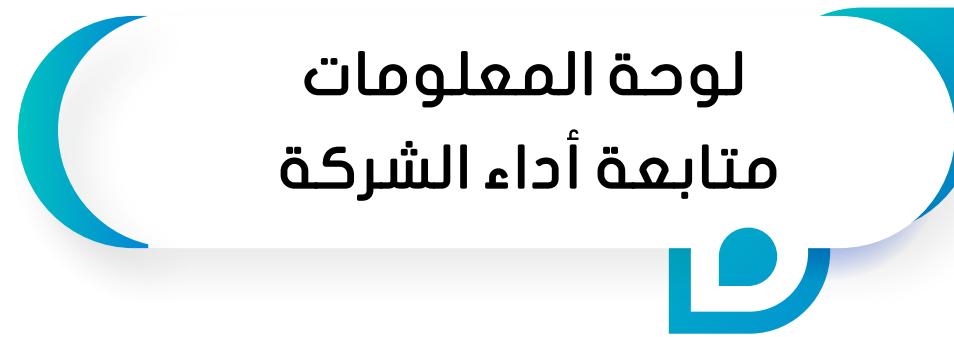




يساعدك النظام على تتبع كميات المخزون وضبط مستوياتها تلقائياً لضمان استمرار العمل



لوحة المعلومات متابعة أداء الشركة



توفر لوحة المعلومات نظرة شاملة على أداء الشركة من خلال عرض المهام المنجزة والمتاخرة والجارية



نظام متابعة الحضور والانصراف

يوفر النظام ميزة متابعة الحضور والانصراف حيث يمكنك مراقبة أوقات دخول وخروج الموظفين وتتبع ساعات العمل بدقة

الرقم	الاسم	الوقت	الموافق	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	
1	طه العصري محمد بادي	البيت	2023/03/08	06:33	AM 9:33	Mar 1, 2023	البيت	06:00	PM 2:44	AM 9:44	Mar 2, 2023	
2	طه العصري محمد بادي	البيت	2023/03/08	06:00	PM 2:22	AM 9:20	Mar 4, 2023	البيت	05:37	PM 2:45	AM 9:48	Mar 6, 2023
3	طه العصري محمد بادي	البيت	2023/03/08	06:00	PM 2:35	AM 9:33	Mar 8, 2023	البيت	05:37	PM 2:45	AM 9:48	Mar 10, 2023
4	طه العصري محمد بادي	البيت	2023/03/08	06:00	PM 2:35	AM 9:33	Mar 12, 2023	البيت	05:37	PM 2:45	AM 9:48	Mar 14, 2023
5	طه العصري محمد بادي	البيت	2023/03/08	06:00	PM 2:35	AM 9:33	Mar 16, 2023	البيت	05:37	PM 2:45	AM 9:48	Mar 18, 2023
6	طه العصري محمد بادي	البيت	2023/03/08	06:00	PM 2:35	AM 9:33	Mar 20, 2023	البيت	05:37	PM 2:45	AM 9:48	Mar 22, 2023
7	طه العصري محمد بادي	البيت	2023/03/08	06:00	PM 2:35	AM 9:33	Mar 24, 2023	البيت	05:37	PM 2:45	AM 9:48	Mar 26, 2023
8	طه العصري محمد بادي	البيت	2023/03/08	06:00	PM 2:35	AM 9:33	Mar 28, 2023	البيت	05:37	PM 2:45	AM 9:48	Mar 30, 2023
9	طه العصري محمد بادي	البيت	2023/03/08	06:00	PM 2:35	AM 9:33	Mar 31, 2023	البيت	05:37	PM 2:45	AM 9:48	Mar 31, 2023
10	طه العصري محمد بادي	البيت	2023/03/08	06:00	PM 2:35	AM 9:33	Mar 31, 2023	البيت	05:37	PM 2:45	AM 9:48	Mar 31, 2023
11	طه العصري محمد بادي	البيت	2023/03/08	06:00	PM 2:35	AM 9:33	Mar 31, 2023	البيت	05:37	PM 2:45	AM 9:48	Mar 31, 2023



التقارير المالية للشركة

تمكّنك التقارير المالية من متابعة أداء الشركة المالي بدقة بما يسهم في اتخاذ قرارات مالية مستنيرة

الرئيسية / التقارير / بيان الحساب

العقد	الحساب	مراكز الكلفة
نوع المسند	الى تاريخ	من تاريخ
	2024-01-01	
المسالك	حساب المدفوعات الفرعية	حساب المدفوعات المساوية

طباعة معاينة الكل تضييق إلى الكل

.. كلمة البحث

النحوين (3 المنسوب):

المرجع	المرجع	المرجع	المرجع	المرجع	المرجع
2024-1-11 2024-1-11	المرجع	المرجع	المرجع	المرجع	المرجع
	المرجع	المرجع	المرجع	المرجع	المرجع



العديد من الميزات الأخرى لدعم أعمال الشركات

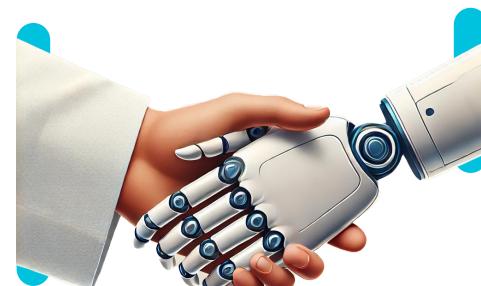


بالإضافة إلى الميزات المذكورة في هذا الملف، يقدم أوفيس أنني وير مجموعة واسعة من الخصائص والإمكانيات التي تدعم عمل الشركات بشكل شامل، حيث يستمر في التطور ويضم العديد من الأدوات والإضافات المتاحة لتلبية احتياجاتك المتغيرة. سواء كنت تبحث عن تحسينات صغيرة أو ميزات جديدة، يوفر أوفيس أنني وير الحلول التقنية المتكاملة التي تساعدك على تطوير عملك بكل سهولة.



خدمة الشريك التقني دعم كامل بلا حدود

يتمتع أوفيس أني وير بعرونة كبيرة للشخصي الكامل وتتوفر إضافات غير معدودة تتناسب مع أي متطلبات مهنية. يمكنك إدارة تخصيص النظام بنفسك أو بالتعاون مع موظفيك أو الاستفادة من خدمة الشريك التقني التي تقدم لك دعماً رقمياً شاملاً يلبي جميع احتياجاتك التقنية مع هذه الخدمة لا تحتاج إلى توظيف موظف خاص بإدارة النظام فريقنا المتخصص يكون بجانبك في كل خطوة من تخصيص إعدادات النظام، وإضافة النماذج، إلى تطوير الميزات وإدخال التحديثات نهدف لأن تكون شريكك التقني الذي يغريك عن أي حلول إضافية ويساعدك في تحقيق أهدافك بأقل جهد.



باقات وأسعار برنامج أوفيس آني وير



المتميزة

- ✓ إدارة المقاولات
- ✓ إدارة الموارد البشرية
- ✓ إدارة المهام
- ✓ التذكيرات الدورية
- ✓ إدارة المعقود والمستاجرین
- ✓ النظام المداسیب
- ✓ إدارة المستندات
- ✓ الاستطافة السبایبة
- ✓ (IOS, ANDROID) التطبيق
- ✓ (SMS, WHATSAPP) رسائل

المستخدم الاخفاف

المتميزة برسوم شهرية ٤٠ ريال للمستخدم ٥ مستخدمين

الشريك التقني

شهري 10000 ريال
مقدمة أقل اشتراك ثلاثة أشهر

أجمالى السعر

24000

... اشتراك ...



الأساسية

- ✓ إدارة المقاولات
- ✓ إدارة الموارد البشرية
- ✓ إدارة المهام
- ✓ التذكيرات الدورية
- ✓ إدارة المعقود والمستاجرین
- ✓ النظام المداسیب
- ✓ إدارة المستندات
- ✓ الاستطافة السبایبة
- ✓ (IOS, ANDROID) التطبيق
- ✓ (SMS, WHATSAPP) رسائل

المستخدم الاخفاف

الأساسية برسوم شهرية ٤٠ ريال للمستخدم ٢٥ مستخدمين

الشريك التقني

شهري 5000 ريال
مقدمة أقل اشتراك ثلاثة أشهر

أجمالى السعر

13500

... اشتراك ...



الاقتصادية

- ✓ إدارة المقاولات
- ✗ إدارة الموارد البشرية
- ✓ إدارة المهام
- ✓ التذكيرات الدورية
- ✓ إدارة المعقود والمستاجرین
- ✓ النظام المداسیب
- ✓ إدارة المستندات
- ✓ الاستطافة السبایبة
- ✓ (IOS, ANDROID) التطبيق
- ✓ (SMS, WHATSAPP) رسائل

المستخدم الاخفاف

الاقتصادية برسوم شهرية ٥٠ ريال للمستخدم ٥ مستخدمين

الشريك التقني

شهري 3000 ريال
مقدمة أقل اشتراك ثلاثة أشهر

أجمالى السعر

3000

... اشتراك ...





نشكر لك اهتمامك بأوفيس أني وير نظام إدارة الشركات الذي
يجمع بين الأتمتة الكاملة والتخصيص ليصبح الشريك الأمثل لأعمالك

لمزيد من المعلومات أو لتجربة النظام تواصل معنا

📞 +966531818159 | 📩 info@mic-ksa.com

••• officeanywhere.sa •••

تابعنا على وسائل التواصل الاجتماعي
للاطلاع على آخر التطورات والميزات المبتكرة

Office Anywhere Office Anywhere